Муниципальный район
"Амгинский улус (район)"
Республики Саха (Якутия)

Саха Республикатын
"Амма улууһа (оройуона)"
муниципальнай оройуона

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«20» декабря 2018 г. № 1569

с. Амга

Об утверждении внесении изменений и дополнений
в устав муниципального казанного учреждения
«Амгинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.06.2018г. №202 «О стандартах структуры и параметров минимальной сети объектов социальной инфраструктуры Республики Саха (Якутия) и письмом Министерства культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия) от 30.07.2018г. под №02-3781 «О детских библиотеках», распоряжаюсь:

1. Утвердить прилагаемые изменения в устав муниципального казанного учреждения «Амгинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».
2. Директора МКУ «Амгинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (Макарова С.Е.) уполномочить произвести государственную регистрацию внесения изменений и дополнений в устав учреждения в установленном порядке.
3. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы по социальным вопросам Шишигиной И.И.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района Н.А. Архипов

Утверждаю

Глава
МР «Амгинский улус (район)»
_____ Н.А.Архипов
«01» декабря 2017 г.

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Амгинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (новая редакция)

с. Амга 2017г.

1. Общие положения

1.1 Районное муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Амгинского улуса (района)», в дальнейшем именуемое «Библиотека», внесенное в единый государственный реестр юридических лиц от 5 декабря 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1021400565724 (Свидетельство МРИ ИФНС России № 4 по РС(Я) Серия 14 № 000899880) переименовано в муниципальное казенное учреждение «Амгинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (распоряжение главы МР «Амгинский улус(район)» от «1» декабря 2017 г. № 2299).

1.2. Наименование Библиотеки:

Полное: муниципальное казенное учреждение «Амгинская межпоселенческая централизованная библиотечная система».

Сокращенное: МКУ «Амгинская МЦБС».

1.3. Юридический адрес и место нахождения Библиотеки: Республика Саха (Якутия), Амгинский улус, с. Амга ул. Ленина дом 17.

1.4. Учредителем, финансирующим деятельность Библиотеки и осуществляющим контроль за его деятельностью, является муниципальный район «Амгинский улус (район)», именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Учредитель:

-утверждает Устав Библиотеки, вносит в него изменения и дополнения;

-проводит документальные ревизии и проверяет финансово-хозяйственную деятельность библиотеки;

-осуществляет контроль за целевым использованием Библиотекой выделяемых ей бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества.

Функции и полномочия учредителя в части управления координации и регулирования деятельности Библиотеки осуществляет Управление культуры муниципального района «Амгинский улус (район)».

Функции и полномочия Учредителя в части управления муниципальным имуществом в рамках его компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом МР «Амгинский улус (район)».

1.5. Библиотека является юридическим лицом, имеет свое наименование, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в финансовых органах, печать, штамп и бланки установленного образца.

1.6. Библиотека в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом №78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле», Законом Республики Саха (Якутия) «О библиотечном деле» от 21.07.1994 З №28-I, 16.09.2003 66-З №135 III, от 11.10.2005 277-З №565-III, с изм. От 19.10.2005 №3-54/05), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами МР «Амгинский улус (район)», а также настоящим Уставом.

Библиотека в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Библиотеки.

1.7. Библиотека состоит из административных единиц, включающих центральную библиотеку и филиалы библиотек по поселениям:

2. Абагинская сельская модельная библиотека-сельский филиал № 1 (с.Абага, ул. Партизанская д.2/2).
3. Алтанская сельская библиотека - сельский филиал № 2 (с. Алтан, ул. Петрова д.23).

4. Амгино-Нахаринская сельская библиотека-сельский филиал №3 (с. Оннес, ул. Яковлева д.9).
5. Бетюньская сельская библиотека-сельский филиал № 4 (с. Бетюнь, ул. Васильевой д.1).
6. Болугурская сельская библиотека-сельский филиал № 5 (с. Болугур, ул. Ленина д.48).
7. Майская сельская библиотека-сельский филиал №7 (с. Покровка, Ленина 31).
8. Сатагайская сельская модельная библиотека-сельский филиал № 8 (с. Сатагай, ул. Лукина д.2).
9. Соморсунская сельская библиотека-сельский филиал № 9 (с. Михайловка, ул. Константинова д.32).
10. Сулгачинская сельская модельная библиотека-сельский филиал № 10 (с. Сулгача, ул. Михайлова д.13).
11. Чакырская сельская модельная библиотека-сельский филиал № 11 (с. Чакыр, ул. Ленина д.44).
12. Чапчылганская сельская библиотека-сельский филиал № 12 (с. Чапчылган, ул. 50 лет, д.5).
13. Эмисская сельская библиотека-сельский филиал № 13 (с. Эмис, ул. Мира д.18).
14. Мэндигинская сельская модельная библиотека-сельский филиал № 14 (с. Мэндиги, ул. Билистяхская д.2).
15. Сэргэ-Бэсская сельская библиотека-сельский филиал № 16 (с.Сэргэ-Бэс, ул. Первая д.21).
16. Амгинская межпоселенческая центральная библиотека (с. Амга, ул. Ленина д.19).
17. Амгинская детская библиотека (с. Амга, ул. Ленина д.17).

Филиалы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Библиотеки и положения о филиалах.

-Библиотека независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

-Финансовое обеспечение деятельности Библиотеки осуществляется за счет средств муниципального бюджета Муниципального района «Амгинский улус (район)».

2. Цели, задачи и виды деятельности Библиотеки

2.1. Библиотека является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением. Основной целью деятельности Библиотеки является организация информационно-библиотечного обслуживания населения Амгинского улуса. Библиотека является ресурсным центром.

2.2. Основными целями и задачами Библиотеки являются:

2.2.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения Амгинского улуса; сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2.2. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.2.3. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.2.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

2.2.5. Участие в развитии территории своего района в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими организациями.
2.2.6. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.
2.2.7. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, представления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.
2.3. Библиотека осуществляет основные виды деятельности:
2.3.1. Организует библиотечное обслуживание населения района в соответствии с Федеральным и республиканским законами «О библиотечном деле», настоящим Уставом и Правилами пользования библиотекой;
2.3.2. Предоставляет доступ к фондам любому юридическому или физическому лицу;
2.3.3. Являясь центром комплектования документов для библиотек поселений района:
-комплектует фонды библиотек поселений на основе их заказов, в пределах выделенных финансовых средств, всеми видами произведений печати, аудиовизуальными и иными документами по всем отраслям знания;
-с максимальной полнотой комплектует фонды библиотек поселений документами о районе;
-для пополнения фондов использует приобретение за безналичный расчет в системе торговли, непосредственно у производителей и владельцев, а также через посреднические организации произведений печати и других материальных носителей информации; местный обязательный бесплатный экземпляр; книгообмен с отечественными библиотеками; подписку на периодические издания и информационные материалы;
-осуществляет техническую обработку документов, их учет;
2.3.4. Являясь основным хранилищем документов на различных носителях информации районного значения:
-выполняет запросы пользователей библиотек поселений на документы, отсутствующие в их фондах;
-обеспечивает хранение краеведческих документов по профилю района;
-создает обменный фонд и обеспечивает перераспределение документов между библиотеками поселений;
-выступает гарантом сохранения особо ценных и редких изданий, коллекций, представляющих культурно-историческое значение для района;
-раскрывает фонды Библиотеки через каталоги и картотеки, участвует в создании сводных каталогов;
-осуществляет мероприятия по сохранности фонда.
2.3.5. Являясь центром информации для населения района:
-изучает информационные потребности населения и разрабатывает на основе их анализа стратегию развитию информационно-библиотечной деятельности;
-формирует библиографические, фактографические, полнотекстовые базы данных для удовлетворения информационных потребностей населения района;
-систематизирует информационные ресурсы, в том числе сетевые электронные ресурсы, для более полного и оперативного информационного и справочно-библиографического обслуживания;
-осуществляет индивидуальное и коллективное обслуживание пользователей путем предоставления библиотечных, библиографических и информационных услуг, в том числе с использованием новых информационных технологий;
-осуществляет информационное обеспечение программ и проектов района;

2.3.6. Являясь организационно-методическим центром библиотек для библиотек поселений:
-разрабатывает и издает различные виды изданий; изучает и внедряет нововведения в области библиотечного дела и библиографии; организует и проводит обучающие мероприятия для специалистов библиотек;
-выполняет работу в области разработки концепций, прогнозов, программ, нормативных материалов по основным направлениям развития библиотечного дела района, участвует в разработке программ развития библиотек поселений, внедряет результаты исследований в практику работы библиотек района;
-осуществляет сбор, обработку и анализ статистической информации;
-оказывает методическую, консультационную, практическую помощь библиотекам поселений на основе полученных запросов;
2.4. Помимо основных видов деятельности Библиотека не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доходы.
2.5. Библиотека имеет право:
2.5.1. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права образования юридического лица.
2.5.2. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Библиотекой.
2.5.3. Самостоятельно определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеки.
2.5.4. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.
2.5.5. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских целевых программ в сфере культуры и искусства.
2.5.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Библиотеки услуг и социально-творческого развития Библиотеки при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности.
2.5.7. Определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.
2.5.8. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование.
2.5.9. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.
2.5.10. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.
2.5.11. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.
2.5.12. В пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.
2.5.13. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.
2.6. Библиотека обязана:
2.6.1. Надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.
2.6.2. Отчитываться перед учредителями в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотеки.

2.6.3. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности.
2.6.4. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.
2.6.5. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечивать сохранность и эффективное его использование.
2.6.6. По требованию пользователей Библиотеки предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов.
2.6.7. Не допускать ограничения прав пользователей Библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях Библиотеки, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.
2.7. Обеспечивается защита прав и интересов библиотеки в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при ее участии в реализации республиканских, федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства.
2.8. Органы государственной власти не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Библиотеки, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Управление Библиотекой

3.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
3.2. Учредитель утверждает Устав и изменения, дополнения в Устав Библиотеки, осуществляет контроль за соответствием деятельности Библиотеки законодательству Российской Федерации и учредительным документам.
3.3. Руководство деятельностью Библиотеки осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности начальником управлением культуры муниципального района «Амгинский улус (район).
3.4. Директор Библиотеки:
3.4.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Библиотеки и обеспечивает решение возложенных на него задач;
3.4.2. решает вопросы деятельности Библиотеки за исключением тех, которые отнесены настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя;
3.4.3. исполняет нормативно-правовые акты Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), поручения (указания) Главы МР «Амгинский улус (район)», муниципальные правовые акты МР «Амгинский улус (район)», оформленные распоряжением (приказом) и изданные в соответствии с целью и предметом деятельностью Библиотеки;
3.4.4. обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;
3.4.5. открывает счета в соответствующих учреждениях, совершает от имени Библиотеки банковские операции;
3.4.6. заключает трудовые договора с работниками Библиотеки, распределяет должностные обязанности между работниками, применяет к ним меры поощрения и налагает взыскания;
3.4.7. утверждает Положения, Инструкции и другие локальные нормативные акты Библиотеки и филиалов;
3.4.8. утверждает бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Библиотеки;

3.4.9. участвует в заседаниях и совещаниях при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Библиотеки;
3.4.10. действует в соответствии с Уставом и в пределах своей компетенции, представляет интересы Библиотеки во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, распоряжается имуществом и средствами Библиотеки в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности, утверждает структуры и штатное расписание, издает приказы и дает указания обязательные для всех работников Библиотеки и несет персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки;
3.5. Директор Библиотеки несет дисциплинарную и иную ответственность:
3.5.1. За сохранность, целевое и эффективное использование имуществом закрепленное за Библиотекой.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность библиотеки

4.1. Имущество Библиотеки является муниципальной собственностью МР «Амгинский улус (район)» и закрепляется за ней на праве оперативного управления.
4.2. Библиотека финансируется за счет субвенций, переданных на выполнение полномочий по библиотечному обслуживанию от поселений муниципальному району, финансирования на комплектование фондов из бюджета муниципального района.
4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Библиотеки могут являться:
-бюджетные и внебюджетные средства;
-поступления из районного фонда финансовой поддержки;
-имущество, переданное ей собственником или уполномоченным органом;
-доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешений хозяйственной деятельности;
-добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
-иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).
4.4. Материальные ресурсы передаются по договорам безвозмездного пользования и актам приема-передачи имущества отдельно по каждому филиалу (поселенческой библиотеке).
4.5. Материальные ресурсы учитываются в реестре муниципального имущества Амгинского муниципального района.
4.6. Межпоселенческая централизованная библиотечная система владеет, пользуется, распоряжается имуществом, согласно регистрации в установленном порядке права на недвижимое имущество и земельный участок под ним.
4.8. Библиотека обязана:
-эффективно использовать имущество;
-обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
-не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации);
-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании;
-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите и здоровья населения;
-обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
-средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;

Прошито
Пронумеровано
9 листов

_____2017г.

Директор МЦБ:
_____Макарова С.Е.