

УТВЕЖДАЮ

Директор МКУ «Амгинская МЦБС»

Сутакова Е.М.

« 1 » июля 2022г

**Положение  
об именной муниципальной библиотеке  
Амгинского улуса (района)**

**1. Общие положения**

**1.1.** Именная библиотека – это формат инновационного развития муниципальной библиотеки Амгинского улуса (района).

**1.2.** Присвоение имени библиотеке:

- способствует культурному развитию территории;
- придает библиотеке индивидуальность;
- открывает дополнительную сферу приложения творческого энтузиазма библиотекарей и читателей;
- становится тем культурным ресурсом, который работает на повышение имиджа библиотеки в местном сообществе, выделяет ее среди других библиотек;
- расширяет сферу творческих и деловых контактов библиотеки.

**1.3.** Цели присвоения имени библиотеке:

- увековечивание памяти личности, внесшей значительный вклад в развитие муниципальной территории, Амгинского улуса (района), имеющей особые заслуги перед местным сообществом;
- усиление общественного интереса к классической отечественной литературе;
- профилирование деятельности библиотеки.

**1.4.** Задачи:

- сохранить память о выдающейся личности;
- повысить интерес местных жителей к истории малой родины, содействовать исторической и культурной преемственности поколений;
- повысить уровень культурных потребностей местного населения;
- создать индивидуальный стиль библиотеки;
- повысить узнаваемость библиотеки в местном сообществе;
- разработать новые информационные и культурные форматы библиотечной деятельности.

**1.5.** Нормативными правовыми актами, регулирующими присвоение имен выдающихся лиц организациям, являются:

- Постановление Совета министров РСФСР от 14.02.1968 № 91 «Об утверждении Положения о порядке наименования и переименования государственных предприятий, учреждений, организаций и иных объектов республиканского (РСФСР) и местного подчинения, а также колхозов и других кооперативных организаций»;
- Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 17.08.1982 «О порядке решения вопросов административно-территориального устройства РСФСР»;

– Постановление Совета Министров РСФСР от 30.09.1990 № 402 «О передаче некоторых вопросов на решение Советов Министров автономных республик, крайисполкомов, облисполкомов, Московского и Ленинградского горисполкомов, министерств и ведомств РСФСР»;

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 15.02.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

**1.6.** В качестве имени, которое может быть присвоено библиотеке, должно использоваться прецедентное имя.

**1.7.** Прецедентное имя – это собственное имя конкретной известной личности, внесшей значительный вклад в развитие региона, страны, мира.

**1.8.** Прецедентным именем, присваиваемым библиотеке, может быть:

- имя известного человека, связанного с конкретной территорией или районом в целом;
- имя якутских, русских и советских классиков художественной литературы, всех видов искусств, просветителей, деятелей науки, военачальников и др. известных исторических личностей;
- имя художественных персонажей народного творчества и авторских классических произведений.

**1.9.** Личность, чье имя присваивается библиотеке, может быть как исторической, так и ныне здравствующей.

**1.10.** Библиотеке может быть присвоено имя ныне здравствующего благотворителя, что является специальной мерой поощрения. Данная сфера регулируется Постановлением Правительства РФ от 31.01.2007 № 57 «О порядке присвоения имен благотворителей научным и образовательным учреждениям, учреждениям здравоохранения, культуры, социальной защиты, физической культуры и спорта, находящимся в ведении федеральных органов исполнительной власти, а также закрепленным за указанными учреждениями объектам недвижимого имущества».

**1.11.** Прецедентное имя может представлять собой конструкцию, состоящую из одного («имени А. С. Пушкина», «имени А. С. Васильева», «имени А. Т. Харыбина») или более элементов («имени писателя, критика, публициста Ю. Н. Говорухо-Отрока», «имени императрицы Марии Федоровны»).

**1.12.** Прецедентное имя становится зримой основой для демонстрации верности библиотеки просветительским традициям и/или позиционирования ее как полистилистического института, сочетающего роли библиотеки, музея, исследовательского комплекса.

**1.13.** Основанием для инициирования присвоения прецедентного имени земляка может быть наличие хотя бы одного из нижеперечисленных факторов:

- историко-биографические (заслуги личности на республиканском, региональном или местном уровне);
- территориальные (рождение, проживание или работа личности в данной местности);
- деятельностные (поисково-исследовательская деятельность, связанная с именем личности, создание музея или экспозиции, посвященных выдающемуся земляку);
- наличие у библиотеки постоянной связи с персоной или родственниками (в случае посмертного присвоения имени);
- специализация библиотеки перекликается с жизнедеятельностью персоны.

**1.14.** Основанием для инициирования присвоения прецедентного имени, не связанного с данным регионом, является наличие безусловных заслуг личности перед Россией.

**1.15.** Основанием для инициирования присвоения прецедентного имени художественного (вымышленного) персонажа является его воплощение как народного культурного символа.

**1.16.** Именная библиотека работает в рамках специального проекта, основанного:

☐ на продвижении наследия прецедентной личности, имя которой присвоено библиотеке и развитию смежных направлений, связанных с профессиональной деятельностью персоны;

☐ популяризации образа художественного (вымышленного) персонажа как народного символа.

**1.17.** Основным организационным документом, регламентирующим работу по присвоению имени библиотеки в муниципальном образовании, является приказ руководителя Управления культуры и народного творчества Амгинского улуса (района)

## **2. Порядок присвоения имени библиотеке**

Присвоение имени библиотеке включает последовательное обязательное проведение следующих процедур и мероприятий:

**2.1.** Опубликование приказа директора библиотеки о работе по присвоению библиотеке (библиотекам) муниципальной библиотечной сети прецедентного имени (имен).

**2.2.** Формирование специальной команды работников библиотеки, списочный состав которой утверждается директором библиотеки.

**2.3.** Определение имени (или группы имен) прецедентной личности.

**2.4.** Анализ потенциала библиотеки, оценка ее состояния и выделение ключевых моментов в ее деятельности, которые будут продвигаться, и т. п.

**2.5.** Проведение анкетирования среди жителей поселения с целью выявления их мнения о присвоении поселенческой библиотеке прецедентного имени:

☐ в анкетировании должно участвовать не менее 80 % всего населения поселения;

☐ анкета может предлагать населению одно или несколько прецедентных имен, выбранных специально сформированной командой библиотеки, а также давать каждому респонденту возможность предложить свой вариант прецедентного имени;

☐ к анкете должна быть приложена информация, раскрывающая цели, задачи присвоения библиотеке конкретного имени, сведения о личности (персонаже) прецедентного имени, его достижениях, историческом значении.

**2.6.** Оформление протокола результатов проведенного анкетирования. В протоколе указывается:

☐ количество респондентов, их процентная доля от общего числа жителей поселения;

☐ количество голосов, поданных за каждое предложенное в анкете имя;

☐ имена, предложенные жителями.

**2.6.1.** Имя, предложенное жителями в анкете, рассматривается как возможный вариант имени библиотеки в случае, если одно и то же предложение содержалось в 30 и более процентах анкет.

**2.7.** Получение письменного согласия на использование прецедентного имени в наименовании библиотеки. Согласие должно быть получено непосредственно от носителя прецедентного имени, автора художественного персонажа (если таковой имеется), или правообладателей.

**2.8.** Подготовка и направление ходатайства в адрес управления культуры и народного творчества Амгинского улуса (района) о присвоении имени библиотеке.

**2.9.** Ходатайство о присвоении имени должно содержать:



- обоснование присвоения имени государственного и общественного деятеля, выдающегося человека; сведения, подтверждающие достоверность заслуг лица, имя которого присваивается организации; связь его с организацией и его заслуги перед государством или конкретной территорией; перечень государственных, региональных, городских и иных наград; обоснование присвоения имени художественного персонажа: его историческая и культурная ценность;
- наименование библиотеки, которой предлагается присвоить имя;
- наименование библиотеки после присвоения;
- расчет затрат, связанных с присвоением имени библиотеке;
- предложения источников финансирования мероприятий по присвоению имени библиотеке.

**2.10.** Дополнительными материалами к ходатайству являются:

- письменное согласие на использование имени прецедентной личности в наименовании библиотеки;
- проект развития библиотеки, получившей право носить прецедентное имя.

**2.11.** Присвоение имени библиотеки подтверждается подписанием соответствующего муниципального нормативного акта – распоряжения главы муниципального образования.

**2.12.** На основании распоряжения главы муниципального образования должен быть издан приказ директора о внесении соответствующих изменений в учредительные и организационно-распорядительные документы ЦБС и именной библиотеки.

**2.13.** Внесение изменений в учредительные документы библиотеки. В соответствии со статьей 14 Федерального закона № 7-ФЗ учредительными документами некоммерческих организаций являются устав, а также учредительный договор; организационно-распорядительными документами – положение о библиотеке, должностная инструкция библиотекаря, трудовой договор с библиотекарем.

**2.14.** Организация торжественного праздника, посвященного присвоению библиотеке имени:

- ☐ написание сценария;
- ☐ изготовление новой вывески библиотеки;
- ☐ оформление стенда/витрины/уголка, посвященного персоне, художественному персонажу;
- ☐ составление списка приглашенных, представителей СМИ;
- ☐ проведение мероприятия.

**2.15.** Оформление страницы на сайте библиотеки или ЦБС, сообщества в соцсетях:

- ☐ размещение сведений о личности/образе художественного персонажа прецедентного имени библиотеки;
- ☐ размещение проекта библиотеки, связанного с именем;
- ☐ размещение анонсов соответствующих мероприятий и отчетов об их проведении;
- ☐ размещение другой необходимой информации.

**2.16.** Разработка проекта развития библиотеки. Проект должен включать следующие разделы:

**2.17.1.** Цели и задачи присвоения имени библиотеке.

- Сведения о личности (персонаже) прецедентного имени. Описание его роли и значения в отечественной истории и культуре.

**2.17.2.** Мемориальная деятельность:

- формирование документного фонда, связанного с именем;
- создание электронных ресурсов, посвященных носителю прецедентного имени;

- отражение литературы о персоне/художественном образе в СБА;
- популяризация творческого, профессионального наследия прецедентной личности и литературы о ней; популяризация исторического символа художественного персонажа;
- организация постоянно действующей мемориальной экспозиции;
- участие в международных, российских, республиканских акциях.

#### **2.17.3. Исследовательская деятельность:**

- сбор архивных и иных документов (в т. ч. копий), предметов, книжных и других коллекций, принадлежащих и/или имеющих отношений к носителю имени библиотеки.

#### **2.17.4. Издательская деятельность:**

- подготовка издательской продукции различных форм, связанных с носителем имени;
- публикация статей по профилю деятельности.

#### **2.17.5. Рекламная и PR-деятельность:**

- разработка и использование фирменного стиля библиотеки (айдентика, логотип, эмблема и т. п.);
- организация библиотечного пространства, отражающая профиль работы библиотеки;
- представление деятельности библиотеки в СМИ, на информационных порталах, в социальных сетях и т. п.;
- издание рекламной и презентационной продукции.

#### **2.17.6. Партнерская деятельность:**

- взаимодействие с учреждениями и организациями страны, республики, района (музеями, театрами, университетами, общественными фондами и т. д.), связанными с жизнью, деятельностью и культурным наследием персоны, историей бытования художественного персонажа;
- взаимодействие с «одноименными» библиотеками республики, страны;
- установление контактов с лицами, связанными с жизнью, деятельностью и культурным наследием персоны/историей бытования художественного персонажа.

### **3. Оценка качества работы**

**3.1.** В целях совершенствования содержания работы именной библиотеки проводится ежегодный мониторинг качества работы библиотеки по популяризации присвоенного имени.

**3.2.** Критериями оценки качества работы являются:

- узнаваемость библиотеки, ее представление в информационном пространстве;
- внимание к библиотеке и частота обращений к ней со стороны внешней среды;
- количество привлеченных к библиотеке финансовых средств или каких-либо иных ресурсов;
- количество привлеченных потребителей библиотечных услуг: новые читатели, новые посетители мероприятий, дарители и т. д.;
- оценка деятельности библиотеки на всех уровнях государственной власти и местного самоуправления.