

Утверждаю

Директор МКУ «Амгинская МЦБС»

Сутакова Е.М.

« 1 » января 2022г.



Положение

о системе повышения квалификации кадров муниципального казенного учреждения «Амгинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Система повышения квалификации кадров муниципальных библиотек Амгинской межпоселенческой централизованной библиотечной системы (далее – библиотеки) осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О библиотечном деле», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципального района «Амгинский улус (район)», а также настоящим Положением;

1.2. Положение призвано способствовать повышению уровня профессиональной компетентности, деловой квалификации работников библиотеки, а также влиять на формирование интеллектуально-информационной культуры специалистов в системе непрерывного группового и индивидуального образования, развивать творческую инициативу и способности работников на основе полученных знаний.

2. Цели и задачи системы повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации кадров библиотеки является важнейшим фактором совершенствования деятельности библиотеки и осуществляется в целях совершенствования теоретической подготовки и практической деятельности работников, удовлетворения их потребностей в получении новых знаний, овладении передовым отечественным и зарубежным опытом в сфере информационно-библиотечного обслуживания;

2.2. Обеспечение соответствия уровня квалификации кадров уровню и характеру выполняемых библиотечно-библиографических процессов, достижений современной теории и практики;

2.3. Повышение квалификации кадров библиотеки предусматривает:

- формирование нового профессионального мышления на основе обновления и углубления профессиональных знаний и повышения общекультурного уровня;

- ознакомление кадров с новейшими библиотечными технологиями, перспективами развития и организации библиотечного дела в Российской Федерации;
- овладение современными методами решения профессиональных задач на основе изучения отечественного опыта;
- освоение инновационных технологий, форм и методов работы с пользователями, имеющими ограничения в жизнедеятельности;

Обеспечение непрерывного обучения специалистов библиотечного дела на основе достижений науки и передового опыта по внедрению инновационных форм работы в деятельность библиотек;

развитие творческой инициативы среди библиотечных работников.

2.4. Основные задачи повышения квалификации кадров:

- формирование нового профессионального мышления работников;
- овладение новыми методами работы;
- повышение уровня профессиональных знаний;
- повышения общекультурного уровня.

3. Структура и форма контроля системы повышения квалификации:

3.1. Повышение квалификации работников библиотеки является составной частью непрерывного образования.

3.2. Повышение квалификации работников библиотеки проводится:

- без отрыва от основного вида деятельности;
- с отрывом от основного вида деятельности;
- с частичным отрывом от основного вида деятельности;
- по коллективным программам.

3.3. Система повышения квалификации распространяется на всех специалистов библиотеки, имеющих как общее, так и среднее специальное и высшее образование.

3.4. Система повышения квалификации включает:

- краткосрочные, долгосрочные программы, а также программы профессиональной переподготовки;
- дополнительное образование (приобретение теоретических и практических знаний в соответствии с новыми требованиями к профессиональному уровню);
- стажировки работников библиотеки в ведущих библиотеках Российской Федерации;
- командировки в ведущие библиотеки Республики;

- участие во всероссийских, региональных, республиканских, улусных конференциях и семинарах, курсах, школах и других мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня работников библиотеки;
- внутрибиблиотечное повышение квалификации (наставничество, обучение на рабочем месте вновь принятых или переведенных на новые должности работников, ознакомление и обсуждение методических материалов и новых публикаций в профессиональной печати и т.д.)
- заочное (дистанционное) обучение в высших учебных заведениях и на библиотечных отделениях вузов;
- самообразование (повышение общеобразовательного и культурного уровня, овладение знаниями в соответствии с квалификацией и характером выполняемой работы).

3.6. Реализация внутрибиблиотечного повышения квалификации осуществляется по плану, утвержденному директором.

4. Управление системой повышения квалификации кадров

4.1. Управление системой повышения квалификации, организационно-методическое руководство возлагается на директора Амгинской МЦБС, методиста методического отдела Амгинской МЦБС;

4.2. Методический отдел Амгинской МЦБС является методическим центром, в обязанности которого входит:

- организация, координация системы повышения квалификации, разработка совместно с другими отделами годовых планов повышения квалификации, контроль за их выполнением;
- организация мероприятий по повышению квалификации с привлечением сотрудников из всех отделов Амгинской центральной библиотеки им.В.М.Новикова _Кюннюк Урастырова, филиалов Амгинской межпоселенческой централизованной библиотечной системы, Амгинской детской модельной библиотеки им.В.И.Жожикова, а также специалистов библиотек других систем;
- оказание консультативной помощи сотрудникам всех библиотек Амгинской МЦБС;

4.3. По усмотрению методиста методического отдела составляются индивидуальные планы повышения квалификации для всех категорий работников.

4.4. Ежегодные планы мероприятий внутрибиблиотечного повышения квалификации утверждаются директором Амгинской МЦБС.

4.5. Ответственность за реализацию системы повышения квалификации, за выполнение плана мероприятий несет методист методического отдела, за посещение мероприятий сотрудниками всех библиотек Амгинской МЦБС – главные библиотекари библиотек Амгинской МЦБС.