|  |
| --- |
| Z:\ОЭУ\логотип МЦБС\2.png |
| ул. Ленина, д. 17с. Амга, Амгинский улус, Республика Саха (Якутия), 678600тел.: 8(41142) 41-546e-mail: *Amglib10@gmail.com* |

**ПРИКАЗ № 13§1**

от 24 апреля 2023 г.

**О назначении лиц ответственных за противопожарную безопасность.**

 В целях обеспечения пожарной безопасности в библиотеках «МКУ Амгинская МЦБС» и его подразделениях, также своевременного выполнения противопожарных мероприятий в соответствии ФЗ РФ от 22.07.2008 г. №123 – ФЗ «Технический регламент о требовании пожарной безопасности» и пунктом 4 «Правил противопожарного режима в РФ» (утвержденного Постановлением Правительства РФ № 390 от 25.04.2012 г.)

 Приказываю:

1. Назначить ответственным за обеспечение противопожарной безопасности в МКУ «Амгинская МЦБС», соблюдения противопожарного режима, наличие и сохранность средств пожаротушения следующих работников:
* В центральной библиотеке (Гл. библиотекаря отдела обслуживания Сидорову Е.В.);
* В детской библиотеке (Гл. библиотекаря Хураганчик В.Р.);
* В Абагинской библиотеке (Гл. библиотекаря Карманову К.А);
* В отделе электронных услуг МЦБС (Вед. Библиотекаря Алексееву Н.А.);
* В Мяндигинской сельской библиотеке (Гл. библиотекаря Захарову М.Н.);
* В Сатагайской сельской библиотеке (Гл. библиотекаря Егорову Р.Р.);
* В Сулгачинской сельской библиотеке (Гл. библиотекаря Попову Е.В);
* В Чапчылганской сельской библиотеке (Гл. библиотекаря Семенову А.А.);
* В Чакырской сельской библиотеке (Гл. библиотекаря Игнатьеву М.А.).
1. В целом по организации, контроль за соблюдением работниками требований пожарной безопасности, разработка и утверждение инструкции о мерах по пожарной безопасности возложить на заведующего хозяйственной частью МКУ «Амгинская МЦБС» Давыдова Константина Аркадьевича.
2. Возложить следующие обязанности на работников, указанных в п.1:
* Контроль за пожарной безопасностью закрепленных объектов, проверка противопожарного состояния объекта;
* Контроль за приобретением, ремонтом, сохранностью и исправности противопожарной сигнализации на объекте;
* Ведение учета первичных средств пожаротушения в специальном журнале произвольной формы;
* Контроль за рабочим персоналом подразделений в области соблюдения правил пожарной безопасности;
* Определение порядка и сроков прохождения инструктажа по пожарной безопасности;
* Определение инструктажа по пожарной безопасности.
1. Заместителю директора Макаровой С.Е. довести настоящий приказ до работников указанных в п.1.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор: Сутакова Е.М.