

Форма текстового отчета модельной библиотеки

1. Цели и задачи, основные направления работы;
2. Выполнение контрольных показателей с анализом (с года получения статуса);
3. Работа по программам, проектам (республиканские, муниципальные);
4. Формирование библиотечного фонда (с указанием финансирования);
5. Справочно-библиографическая работа;
6. Организационная работа с читателями;
7. Работа с местным сообществом;
8. Работа с электронными ресурсами: предоставление доступа, создание собственных ресурсов (с количественными показателями);
9. Услуги библиотеки;
10. Реклама библиотеки;
11. Сведения о персонале, повышение квалификации;
12. Основные проблемы;
13. Общие выводы.