

## **Структура годового плана (отчета) общедоступных (муниципальных) библиотек Республики Саха (Якутия).**

### **Инструктивно-методическое письмо.**

Предлагаемая структура годового плана и информационно-аналитического отчета разработана на основе рекомендаций ведущих специалистов библиотечной отрасли страны, с учетом реформ в библиотечной отрасли в соответствии с обновленным инструментарием федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных библиотек. Она служит созданию единой картины состояния библиотечного обслуживания населения в каждом районе и республике в целом, способствуют совершенствованию системы методического мониторинга.

**Годовой план** – это система взаимосвязанных, объединенных общей целью плановых заданий, определяющих порядок, сроки и последовательность выполнения работ и проведения мероприятий, основной и обязательный документ для всех библиотек. В целях выполнения требований Федерального Закона от 8.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», в годовом плане работы показатели деятельности библиотек (показатели экономической эффективности) устанавливаются, определяются и утверждаются на основе муниципальных заданий. Значения показателей экономической эффективности деятельности библиотек устанавливаются и утверждаются на конец планируемого года с разбивкой по кварталам.

**Годовой информационный отчет.** Структура информационного отчета схожа со структурой плана. Однако, в отличие от плана, где допускается отражение основных (т.е. главных) направлений деятельности библиотек, являющихся общими для всех библиотек муниципального образования или требующих координации и кооперирования их деятельности, отчет представляет собой всесторонний анализ деятельности библиотек муниципального образования за прошедший год с указанием объективных данных, конкретных примеров, достижений и нерешенных проблем по всем аспектам.

План и отчет состоят из двух частей - текстовой (основной) и фактографической (приложения). К планово-отчетным документам прилагаются: решения и постановления администрации и органов культуры муниципальных образований по библиотечным вопросам, программы развития библиотечного дела общего характера и по отдельным направлениям и темам, целевые программы, планы мероприятий, семинарских занятий, образцы издательской продукции (методические и информационно-библиографические пособия, рекламные проспекты, буклеты и другие материалы, а также электронные продукты собственной генерации). Приложения по усмотрениям самих библиотек.

*Годовой план и годовой информационный отчет о деятельности библиотек муниципального образования представляются на рассмотрение и утверждение руководителя органа культуры местного самоуправления и в утвержденном виде (с подписью и печатью) предъявляются в отдел мониторинга и развития библиотечного дела в Республике Саха (Якутия) Национальной библиотеки РС(Я) (план и отчет представляются на бумажном носителе и в электронной форме).*

Напоминаем, что при расхождении плановых и отчетных показателей и отдельных позиций обязательно представляются объяснения о причинах невыполнения, большого перевыполнения или изменения и корректировки плановых заданий. Объяснения также представляются в случае снижения показателей по отношению к результатам прошлого года или при их резком превышении.

Настоящий порядок является обязательным для исполнения всеми библиотеками.

### **1. Основные направления, цели, задачи библиотечной деятельности.**

Формируются с учётом специфики учреждения и основных задач, определенных

Уставом библиотеки (библиотечного объединения), планируемые к реализации (реализуемые) в течение года.

1.1. Миссия, цели, задачи, приоритеты в деятельности общедоступных (публичных) библиотек муниципального образования.

1.2. Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования в планируемый (отчетный) период.

1.3. Участие в акциях общероссийского и республиканского масштаба.

1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, планируемые для вынесения на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления. Принятые итоговые документы (указать название, номер и дату принятия документов по итогам рассмотрения, если такие имеются). Если вопрос был выдвинут на рассмотрение, но не рассматривался - указать причину.

1.5. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (федеральных, республиканских, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования.

## **2. Библиотечная сеть, организация обслуживания населения.**

2.1. Количество муниципальных библиотек; из них:

- количество муниципальных библиотек и библиотек – филиалов (подразделений) ЦБС и других библиотечных объединений;

- количество библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению;

- количество муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности;

- количество детских библиотек.

2.2. Развитие библиотечной сети, связанное с созданием различных типов библиотек: модельных библиотек, медиатек, интеллект-центров и др.

2.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры неблиотечных организаций; закрепление и перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек, наделение библиотеки (муниципального района, городского округа) статусом центральной библиотеки и другие организационно-правовые действия.

2.4. Доступность библиотечных услуг.

- соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в целом по региону и в разрезе муниципальных образований (потребность в сетевых единицах по нормативу, процент соответствия нормативу в анализируемом году);

- среднее число жителей на одну библиотеку;

- количество населенных пунктов и число жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам;

2.5. Совершенствование сети библиотек муниципального образования: сеть общедоступных муниципальных библиотек; организационно-структурная модель библиотечного обслуживания, изменения в структуре библиотек; форма организации учреждения (казенное, бюджетное, автономное); клубы-библиотеки; профилированные библиотеки

## **3. Основные статистические показатели.**

3.3. Динамика показателей, отражающих объем основных работ/услуг, выполненных муниципальными библиотеками. Подсчет показателей осуществляется в соответствии с ГОСТом Р 7.0.20 – 2014 «Библиотечная статистика: Показатели и единицы исчисления».

*Абсолютные показатели деятельности муниципальных библиотек.*

- количество зарегистрированных пользователей, в т.ч. удаленных и их процент от общего количества зарегистрированных пользователей;
- количество посещений, в т. ч. массовых мероприятий и их процент от общего количества посещений библиотеки;
- количество обращений к библиотеке удаленных пользователей, в т.ч. обращений к веб-сайту и их процент от общего количества обращений к библиотеке удаленных пользователей;
- количество выданных (просмотренных) документов, в т.ч. из фондов других библиотек (по МБА, из виртуальных читальных залов, НЭБ и др.);
- количество изготовленных для пользователей копий документов.

*Относительные показатели деятельности муниципальных библиотек:*

читаемость, посещаемость, обращаемость, документообеспеченность.

*Экономические показатели:* расходы на обслуживание одного пользователя, одно посещение, одну документовыдачу.

3.5. Оказание платных услуг (виды услуг, раскрыть динамику наиболее востребованных услуг).

3.6. Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.

#### **4. Работа с фондом.**

4.1. Источники комплектования и финансирования библиотек

4.2. Движение и состав фондов библиотек. Количество поступлений документов на 1000 жителей.

4.3. Выбытие документов из фондов библиотек

4.4. Подписка на периодические издания: финансирование подписки, изменения в репертуаре выписываемых изданий. Обеспеченность периодическими изданиями на 1 библиотеку, на 1000 жителей.

4.5. Сведения о поступлении обязательного экземпляра документов в библиотеки района

4.6. Обеспечение сохранности библиотечного фонда. Учет и проверка библиотечного фонда.

4.7. Работа с отказами

4.8. Формирование, организация и использование библиотечного фонда (размещение, организация, расстановка библиотечного фонда, формы предоставления фонда пользователям.).

#### **5. Электронные сетевые ресурсы.**

5.1. Создание электронных каталогов (ЭК) и других баз данных муниципальными библиотеками,

Динамика за три года.

- выполнение показателей, включенных в федеральные и региональные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек региона,
- состояние ретроспективной конверсии. Перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог;
- участие муниципальных библиотек в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов;

5.2. Объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной муниципальными библиотеками. Динамика за три года.

- количество документов, переведенных в электронную форму;

- количество документов, поступивших в электронном виде в качестве муниципального обязательного экземпляра;
- общее количество сетевых локальных документов, из них документов в открытом доступе.

5.3. Обеспечение пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем и баз данных. Динамика за три года.

- количество муниципальных библиотек, использующих в работе НЭБ;
- количество выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов НЭБ;
- количество муниципальных библиотек, имеющих инсталлированные базы данных;
- количество инсталлированных баз данных, имеющихся в муниципальных библиотеках;
- количество муниципальных библиотек, имеющих сетевые удаленные лицензионные базы данных;
- количество сетевых удаленных лицензионных баз данных, имеющихся в муниципальных библиотеках.

5.4. Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет. Динамика за три года.

- количество муниципальных библиотек, имеющих доступ в Интернет;
- количество муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты;
- количество муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.;
- наличие веб-сайтов или веб-страниц, доступных для слепых и слабовидящих.

5.5. Анализ состояния и использования электронных сетевых ресурсов муниципальными библиотеками

5.6. Краткие выводы по разделу. Общие проблемы формирования и использования электронных сетевых ресурсов в муниципальных библиотеках региона.

## **6. Библиотечное обслуживание пользователей.**

6.1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения региона, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году.

При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.

- 6.2. Программно-проектная деятельность библиотек.
- 6.3. Культурно-просветительская деятельность.
- 6.4. Продвижение книги и чтения. Функционирование центров чтения.
- 6.5. Обслуживание удаленных пользователей.
- 6.6. Внестационарные формы обслуживания.
- 6.7. Библиотечное обслуживание детей.
- 6.8. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями и др.
- 6.9. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.

В этом разделе в п. 6.2 – 6.9 дан примерный перечень направлений работы, он может изменяться по усмотрению ЦБ муниципальных районов. Могут быть отражены и другие направления работы библиотек: гражданско-патриотическое воспитание, межнациональные отношения и межкультурные связи, здоровый образ жизни, экологическое просвещение, эстетическое воспитание и др. Любое направление может быть выделено в отдельный подраздел или найти отражение в перечисленных выше подразделах.

## **7. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое**

### **обслуживание пользователей.**

- 7.1. Организация и ведение СБА в муниципальных библиотеках.
- 7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ.
- 7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках.
- 7.4. Формирование информационной культуры пользователей.
- 7.5. Деятельность Публичных центров правовой и социально значимой информации.
- 7.6. Деятельность Многофункциональных центров (МФЦ) по оказанию государственных услуг на базе муниципальных библиотек (если таковые имеются).
- 7.7. Выпуск библиографической продукции.
- 7.8. Краткие выводы по разделу.

### **8. Краеведческая деятельность библиотек.**

- 8.1. Реализация краеведческих проектов, в т.ч. корпоративных.
- 8.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача).
- 8.3. Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек.
- 8.4. Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работы.
- 8.5. Выпуск краеведческих изданий.
- 8.6. Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в т.ч. создание виртуальных выставок и музеев.
- 8.7. Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п. Их деятельность в анализируемом году.
- 8.8. Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности в регионе.

### **9. Автоматизация библиотечных процессов. Внедрение новых технологий.**

- 9.1. Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек  
Наличие локальной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет. Динамика за три года.
  - количество персональных компьютеров, в том числе для пользователей;
  - количество муниципальных библиотек, имеющих доступ в Интернет;
  - количество муниципальных библиотек, предоставляющих доступ читателей к Интернет по технологии Wi-Fi;
  - количество единиц копировально-множительной техники;из них:
  - для пользователей библиотеки;
  - для оцифровки фонда.
- 9.2. Анализ состояния автоматизации библиотечных процессов в муниципальных библиотеках,  
Количество муниципальных библиотек, использующих автоматизированные технологии:
  - обработки и ведения электронного каталога;
  - организации и учета доступа посетителей (обслуживание);
  - учета документов библиотечного фонда (учет фондов).

9.3. Развитие сайта библиотеки, предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам библиотеки.

9.4. Общие выводы о проблемах технологического развития муниципальных библиотек области внедрения информационных систем в работу с пользователями и внутренние технологические процессы.

## **10. Организационно-методическая деятельность**

10.1. Характеристика функционирования системы методического сопровождения деятельности поселенческих библиотек со стороны ЦБ субъекта РФ и библиотек (районных, городских и межпоселенческих, наделенных статусом центральной (ЦБ).

- нормативно-правовое обеспечение методической деятельности в разрезе муниципальных образований. Отражение методических услуг/работ в Уставах ЦБ. Перечень наименований муниципальных методических работ/услуг, включенных в муниципальные задания ЦБ.

10.2. Виды и формы методических услуг/работ, выполненных ЦБ: для учредителей муниципальных библиотек, для ЦБ субъекта РФ

- количество индивидуальных и групповых консультаций, в т.ч. проведенных дистанционно;

- количество подготовленных информационно-методических материалов в печатном и электронном виде, включая годовой аналитический отчет о деятельности библиотек муниципального района (городского округа),

- количество организованных совещаний, круглых столов и др. профессиональных встреч, в т.ч. в сетевом режиме;

- количество выездов в библиотеки с целью оказания методической помощи, изучения опыта работы;

- мониторинги (количество, тематика, итоги).

10.3. Кадровое обеспечение методической деятельности в разрезе региона (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании ЦБ или иной организации).

10.4. Повышение квалификации библиотечных специалистов.

- основные направления повышения квалификации;

- региональные, районные программы повышения квалификации;

- учреждения, предлагающие услуги по повышению квалификации; наличие договорных отношений между муниципальными библиотеками и этими учреждениями.

- дистанционные формы повышения квалификации;

- количество проведенных обучающих мероприятий, в т.ч. дистанционно;

- количество специалистов, повысивших квалификацию (сертифицированных специалистов), в т.ч. имеющих подготовку по предоставлению услуг инвалидам.

Динамика за три года.

10.5. Профессиональные конкурсы.

10.6. Публикации в профессиональных изданиях.

10.7. Краткие выводы по разделу. Приоритеты развития методической деятельности ЦБ муниципальных образований.

## **11. Библиотечные кадры**

11.1. Изменения в кадровой ситуации в библиотечной сфере, обусловленные реализацией правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней.

11.2. Общая характеристика персонала муниципальных библиотек, Динамика за три года.

- количество штатных единиц;
  - численность работников муниципальных библиотек (всего), из них численность работников, относящихся к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу;
  - основной персонал муниципальных библиотек: численность, стаж, возраст, образование, нагрузка на одного библиотечного специалиста, соотношение специалистов с профильным и непрофильным образованием;
  - ставки муниципальных библиотек: сокращение тарифных ставок, соотношение полных и неполных ставок; количество сотрудников, работающих на неполные ставки.
- Преобладающий размер неполных ставок;
- вакансии в муниципальных библиотеках.

11.3. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников муниципальных библиотек

Динамика за три года  
в разрезе муниципальных образований.

11.4. Меры социальной поддержки библиотекарей, принятые органами местного самоуправления.

11.5. Краткие выводы. Проблемы обеспечения муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим, информационным и социальным вызовам времени, в т.ч. на основе обучения и переподготовки кадров.

## **12. Материально-технические ресурсы библиотек**

12.1. Общая характеристика зданий, помещений муниципальных библиотек.

- количество муниципальных библиотек, помещения которых требуют капитального ремонта, и их доля в общем количестве библиотек;
- количество муниципальных библиотек, обеспечивающих доступность зданий для людей с ограниченными возможностями, и их доля в общем количестве библиотек;
- количество новых библиотек (зданий);
- количество муниципальных библиотек, имеющих охранные средства, и их доля в общем количестве библиотек;
- количество муниципальных библиотек, имеющих пожарную сигнализацию, и их доля в общем количестве библиотек;
- аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия).

12.3. Финансовое обеспечение материально-технической базы.

- сумма средств, израсходованных на ремонт и реставрацию;
- сумма средств, израсходованных на приобретение оборудования.

12.4. Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения.

### **13. Внешняя деятельность библиотек. Формирование имиджа .**

13.1 Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие).

13.2. Программно-целевая (проектная) деятельность как механизм социального партнерства.

13.3. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские Советы, привлечение библиотечных активов.

13.4. Рекламно-информационная деятельность.

### **14. Основные итоги года**

Обобщенно сформулировать главные достижения, которые можно внести в летопись библиотечного дела региона. Обозначить нерешенные проблемы и задачи на будущий год.

## **III. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Каждая библиотека самостоятельно определяет перечень таблиц по показателям работы, формированию фондов и электронных ресурсов, финансированию комплектования библиотечных фондов, основному персоналу библиотек, заработной плате работников библиотек и др.

2. В качестве обязательной рекомендуем включить таблицу «Основные показатели деятельности государственных и муниципальных библиотек субъекта РФ» в динамике за три года (форма Таблицы и указания по заполнению в прикрепленном файле).

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

### **ТАБЛИЦЫ:**

#### **1. Контрольные показатели**

Основные показатели	2014 г.	2015 г.	2016 г.	+/-
Количество пользователей				
в т.ч. – обращение удаленных пользователей				
в т.ч. дети до 14 лет включительно				
вт.ч. молодежь с 15 до 30 лет				
Количество документоввыдач				
в т.ч. – удаленным пользователям				
в т.ч. дети до 14 лет включительно				
в т.ч. молодежь с 15 до 30 лет				
Количество посещений				
в т.ч. дети до 14 лет включительно				
в т.ч. молодежь с 15 до 30 лет				
в т. Ч. – посещений массовых мероприятий				
Доля привлеченных детей и молодежи в				



проведении массовых мероприятиях				
Количество партнеров при проведении массовых мероприятий				
Фонд: Поступило				
Выбыло				
Состоит на 01.01.2016 г.				
Средняя читаемость				
Средняя посещаемость				
Средняя обращаемость				
Книгообеспеченность на одного жителя				
% охвата населения				
Полнота удовлетворения спроса				
Обновляемость фонда				
Поступления книг на 1000 жителей				

## 2. Предоставление библиотечных электронных ресурсов (в т.ч. путем доступа к НЭБ)

Основные показатели	2014	2015	2016	+/-
Количество выданных электронных документов				
Количество электронных документов, выданных из фонда удаленным пользователям в виртуальном режиме				
Количество выданных в виртуальном режиме справок и предоставленных консультаций пользователям библиотеки				

## 3. Книговыдача по отраслям знания

	опл	Естеств.	Техника	с/х	Искусство, спорт	Худ.лит	прочие	дет	На я/я	краев
Дет										
Молод										
взр										
всего										

## 4. Цифровые данные о массовых мероприятиях

Наименование мероприятий	1 квартал		2 квартал		3 квартал		4 квартал	
	п	в	п	в	п	в	п	в
Всего:								
в т.ч. кол-во мероприятий проведенных в стенах библиотеки								
в т.ч. кол-во мероприятий, проведенных вне пространства библиотеки								

5.

**Тема: Название**

№	Форма мероприятия	Название мероприятия	Читательское назначение, охват	Срок проведения	Ответственные

**6. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями**

№	Количество читателей инвалидов всего:	Из них в возрасте:			Число посещений	Книговыдача
		Взрослые	Дети до 14 лет вкл.	Молодежь от 15-30 вкл.		

7.

<b>Категория читателей, охваченных надомным обслуживанием (книгоношением)</b>
---

№	Всего	Инвалиды	Дети - инвалиды	Ветераны труда	Ветераны ВОВ	Престарелые, одинокие	Периодичность посещения

### 8.

Массовые мероприятия по милосердному направлению среди инвалидов					
№	Форма	Название	Чит.назначение	Охват	Дата

### 9.Использование финансовых средств на комплектование муниципальных библиотек за \_\_\_\_ г.

Структурное подразделение	всего (руб.)	из них:			федеральный бюджет			республиканский бюджет			муниципальный бюджет			Внебюджет		муниципальный бюджет на 1 жителя			
		книги	периодика	эл. док.	всего (руб.)	из них:		всего (руб.)	из них:		предусмотрено (план)	использовано всего (руб.)	книги	периодика	всего (руб.)		из них:		
						книги	периодика		эл. док.	книги							периодика	книги	периодика
ИТОГ О по ЦБС:																			

### 10.Поступило документов за \_\_\_\_ г.

Структурное подразделение	С периодическими изданиями					Без периодических изданий				Обновляемость фонда книгами (%)
	Всего	краевед.	на як.яз.	на иностр. яз.	на 1000 жит.	Всего	краевед.	на як.яз.	на иностр. яз.	
ИТОГО по ЦБС:										

### 11.Поступило названий документов: книги (экз.) на 01.01.201 \_\_\_\_ г.





Общее количество всех типов справок должно совпадать с общей цифрой по справкам «Всего справок», аналогично и с общим количеством справок по отраслям знания. В структуру «Справки по отраслям знаний» можно вносить свои коррективы.

В текстовой части отчета написать, для какой категории читателей выполняются справки, их цель. Привести примеры интересных справок выполненных по традиционным источникам и выполненных по интернет. Привести примеры справок выполненных с отрицательным ответом (которые не получилось выполнить).

### **18.Выпуск библиографической продукции**

Типы и виды библиографических пособий	Количество		
	2016	2015	2014
Библиографические указатели			
в том числе Биобиблиографические указатели			
Путеводители по информационным ресурсам			
Пособия малых форм:			
• Рекомендательные библиографические списки			
• Библиографические закладки			
• Библиографические памятки (в т.ч. персональные памятки)			
• Планы чтения			
• Буклеты			
• Информационные листки и листовки			
• Дайджесты			
В т. ч. библиографические пособия в электронной форме			